

# Huishoudelijk Reglement

---

## Huishoudelijk Reglement van de Jeu de Boules Vereniging

### “Les Trois Etoiles”

#### A: van de leden

##### **Artikel 1: lid worden**

1. Personen die lid van de vereniging wensen te worden, leveren het aanmeldingsformulier, bedoeld in artikel 6-lid 1 van de statuten, in bij één van de bestuursleden
2. Indien het bestuur besluit tot toelating gaat het lidmaatschap in op de 1e dag van de maand waarin de contributie is ontvangen.
3. De leden kunnen adres- en e-mailwijzigingen doorgeven aan de secretaris.

##### **Artikel 2: beëindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt in gevallen, genoemd in artikel 7 van de statuten, op de datum van het intreden van deze omstandigheid, tenzij de statuten anders bepalen. In de statuten wordt vermeld dat de opzegging stopt aan het eind van het verenigingsjaar. Het bestuur zal hier echter soepel mee omgaan.
2. De schriftelijke opzegging dient te worden gezonden aan de secretaris. Onder schriftelijk wordt ook per e-mail verstaan.

##### **Artikel 3: betaling contributie**

1. De leden, die na sommatie niet binnen twee (2) weken aan hun contributieverplichting voldoen, kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet worden.
2. Het bestuur kan in specifieke gevallen een aangepaste contributie voorstellen. Dit kan zijn: bijvoorbeeld een tijdelijk lidmaatschap, kennismaking strippenkaart voor jeu de boules of éénmalige betaling voor gastspelers.

##### **Artikel 4: redenen voor ontzetting uit het lidmaatschap**

Leden kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet:

1. Wegens het overtreden van de statuten of de reglementen van de vereniging.
2. Wegens het handelen in strijd met enig besluit van de vergadering of het bestuur, mits zodanig besluit ter kennis is gebracht van de leden of het betreffende lid in het bijzonder.
3. Wegens het handelen in strijd met het doel en/of de belangen van de vereniging.

##### **Artikel 5: beslissing over ontzetting**

Het bestuur besluit over een ontzetting van een lid uit het lidmaatschap:

1. Op eigen initiatief
2. Op schriftelijk verzoek van tenminste  $\frac{3}{4}$  van de leden.

##### **Artikel 6: beroep tegen ontzetting uit het lidmaatschap**

1. Binnen één week nadat tot ontzetting is besloten, geeft het bestuur betrokkene door middel van een aangetekend schrijven hiervan kennis, met opgave van redenen.

# Huishoudelijk Reglement

---

2. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving, bedoeld in het vorige lid, kan betrokkene een door middel van een met redenen omkleed schrijven bij de secretaris in te dienen beroep instellen bij de algemene ledenvergadering.
3. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen binnen één maand na ontvangst van het beroepschrift, bedoeld in het vorige lid.
4. De beslissing van de algemene ledenvergadering op een beroepschrift wordt binnen één week nadat de betreffende vergadering heeft plaats gehad, schriftelijk aan betrokkene medegedeeld.
5. Ingeval van ontzetting eindigt het lidmaatschap op de dag waarop de beslissing door het bestuur werd genomen, zodat betrokkene vanaf dat tijdstip alle rechten verliest die aan het lidmaatschap zijn verbonden.
6. Indien de algemene ledenvergadering besluit tot intrekking van het besluit tot ontzetting wordt het lidmaatschap geacht zonder onderbreking te hebben voortgeduurd.

## **B: Van het bestuur**

### **Artikel 7: voorzitterschap**

1. De voorzitter zit de ledenvergadering en ook de bestuursvergaderingen voor.
2. De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.
3. In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de tweede voorzitter.

### **Artikel 8: secretariaat**

De secretaris is belast met:

1. De zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, en ook met de samenstelling van de notulen, rapporten en verslagen.
2. Zorg voor documentatie.

### **Artikel 9: penningmeester**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur.
2. De penningmeester zorgt voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.
3. De penningmeester is verantwoording schuldig voor zijn beheer aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Hij geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering, op door deze te bepalen tijdstippen, een overzicht van de financiële toestand van de vereniging.

### **Artikel 10: rooster van aftreden**

1. Om te voorkomen dat alle bestuursleden om de drie jaar gelijktijdig zouden aftreden, wordt door het bestuur een regeling ontworpen.
2. Eén en ander geschiedt met in achtneming van het gestelde in artikel 10 van de statuten.

### **Artikel 11: overdracht van informatie**

Het bestuur draagt er zorg voor, dat alle informatie die zij verkrijgt en welke van belang is voor de leden, zo spoedig mogelijk ter kennis wordt gebracht.

# Huishoudelijk Reglement

---

## C: van stemmen bij volstrekte meerderheid

### **Artikel 12: procedures**

1. Ten aanzien van alle stemmingen die met volstrekte meerderheid kunnen worden genomen, gelden de regels, gesteld in dit artikel. De stemmingen zijn eerst dan bindend, als tenminste de helft plus 1 (50%+1) der stemgerechtigden aanwezig zijn.
2. Over alle zaken wordt mondeling gestemd. In overeenstemming met de statuten moet het stemmen over personen schriftelijk geschieden als één van de leden dat wenst.
3. Als over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.
5. Indien bij stemming over het benoemen, voordragen en aanbevelen van personen briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze briefjes bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.
6. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:
  - a. Onduidelijk ingevulde biljetten.
  - b. Biljetten, waarop meer personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen.
  - c. In geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming komen.
7. Bij schriftelijke stemming in de vergadering wordt uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd.

## D: van de geldmiddelen

### **Artikel 13: wedstrijdcontributie**

1. Ieder lid wordt door de vereniging ingeschreven bij de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB). De bondscontributie dient aan het begin van het jaar, of bij aanvang van het lidmaatschap, aan de penningmeester te worden voldaan.
2. Licenties worden door de NJBB op individuele basis verstrekt. Indien gewenst kan een lid deze bij de bond opvragen.
3. Leden, die door de vereniging wensen uitgezonden te worden naar, onder verantwoording van de Nederlandse Jeu de Boules Bond uitgeschreven competitiewedstrijden, dienen het voor deze competitie verschuldigde bedrag zelf te voldoen.

### **Artikel 14: contributie**

Tijdens de algemene ledenvergadering zal de contributie worden vastgesteld. Hierbij is een meerderheid van tenminste de helft plus 1 (50%+1) van het aantal stemgerechtigden vereist.

### **Artikel 15: betaling contributie**

1. De contributie is verschuldigd bij vooruitbetaling.
2. Degenen die in de loop van een kalenderjaar lid worden zijn vanaf de aanvangsdatum contributie verschuldigd.

# Huishoudelijk Reglement

---

3. Het bestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden afgedragen.
4. Een junior lid, wiens lidmaatschap wegens het bereiken van de leeftijd van 18 jaar wordt omgezet in een gewoon lidmaatschap, is voor dat betreffende verenigingsjaar geen aanvullende contributie verschuldigd.
5. Het bestuur kan besluiten tot een bijzondere vorm van lidmaatschap.

## **Artikel 16: financiële zaken**

Het bestuur beslist over:

1. De aanwijzing van één of meerdere instellingen of banken, waarbij de kasgelden van de vereniging, voor zover deze de 300 euro (€ 300,00) te boven gaan, worden geplaatst;
2. De grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

## **Artikel 17: controle op financiële zaken**

De controle op het financiële beheer en de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een commissie conform artikel 12- lid 3 van de statuten.

## **Artikel 18: controlecommissie**

1. De in artikel 18 genoemde commissie wordt uit en door de algemene ledenvergadering gekozen.
2. De commissie heeft tot taak:
  - a. Het controleren van de boekhouding;
  - b. Het controleren van de contributieafrekeningen;
  - c. Controle op het door het bestuur uit te brengen financiële jaarverslag;
  - d. Het uitbrengen van een schriftelijk verslag tijdens de eerstvolgende vergadering na beëindiging van de hierboven genoemde taken.

## **Artikel 19: verschaffen van informatie aan de controlecommissie**

De penningmeester is verplicht:

1. De commissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden, welke op de boekhouding en het financieel beheer van de vereniging betrekking hebben.
2. De controlecommissie alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

## **E: discipline en gedrag**

### **Artikel 20:**

1. Leden van de vereniging zijn verplicht zich voor, tijdens en na een wedstrijd of toernooi en in het verkeer binnen de vereniging behoorlijk en fatsoenlijk te gedragen en zich te onthouden van alcoholmisbruik en kwetsend taalgebruik.
2. Klachten over onbehoorlijk of onfatsoenlijk gedrag van een lid dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, voorzien van feiten, naam en ondertekening.
3. Het bestuur beoordeelt binnengekomen klachten naar inhoud en stelt zo nodig een onderzoek in.
4. Het bestuur staan de volgende disciplinaire maatregelen ten dienste:
  - a. Waarschuwing
  - b. Berisping

# Huishoudelijk Reglement

---

- c. Ontzetting uit het lidmaatschap
- d. Zie ook de art. 4, 5 en 6 van dit reglement

## **Artikel 21: bestuursreglement alcohol in sportkantines**

1. In dit reglement zijn door de overheid bepalingen opgesteld betreffende alcohol welke de vereniging in het huishoudelijk reglement dient op te nemen.
2. Dit reglement is voor eenieder beschikbaar en aanwezig in de kantine.

## **F: ontbinding**

### **Artikel 22: opheffing der vereniging**

Het in artikel 19-lid 4 van de statuten omschreven batig saldo, is dat saldo wat verkregen wordt na aftrek van alle uitstaande schulden. Onder schulden wordt ook verstaan door het bestuur aangegane verplichtingen ter verkrijgen van gemeentewege verstrekte subsidies, waarbij de verplichting geldt, dat deze bij het opheffen van de vereniging teruggestort dienen te worden.

## **G: slotbepaling**

### **Artikel 23:**

Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet beslist het bestuur.

### **Wijzigingen: datum van ingang**

1. Het huishoudelijk reglement trad in werking op 30 november 1989.
2. De laatste wijziging in dit reglement is per 01-05-1991 ingegaan.
3. De laatste wijziging in dit reglement is per 19-09-1996 ingegaan.
4. De laatste wijzigingen en aanvulling in dit reglement zijn per 13 maart 2001 ingegaan. Zie art. 13 en de artikelen 21, 22 en 23.
5. De laatste wijziging in dit reglement is per 04-03-2003 ingegaan.
6. De laatste wijziging in dit reglement is per 26-04-2019 ingegaan. Artikel 17 lid 1 "honderd gulden (fl. 100,00)" wijzigen in "driehonderd Euro (€ 300,00)".
7. De laatste wijzigingen en aanvullingen in dit reglement zijn per 7 november 2023, met instemming van de ALV ingegaan. Zie de artikelen: 1, 2, 12, 13 en 15.
8. Gecorrigeerde wijziging artikel 3 lid 2 toegevoegd, zoals besproken op de ALV van 7 november 2023.

Zeewolde, 8 februari 2024

R. den Bakker Voorzitter	A. Bom Secretaris	S. de Rooij Penningmeester
-----------------------------	----------------------	-------------------------------

